

Licenciado Juan Alberto Monzón Esquivel  
Vice-Ministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 06-2016, y Acuerdo Ministerial 24-2016** correspondiente del 04 al 31 de Enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de serie "C" y correlativo 000054.

**1. Actividades Realizadas:**

- 1.1. Reuniones con el personal técnico del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos (DECORSIAP).
- 1.2. Reuniones con administrador del DECORSIAP para discutir formas de organización de personal operativo, contrataciones, insumos, equipo y otros aspectos logísticos para el mes de Enero.
- 1.3. Reuniones con administrador y coordinador técnico del Parque Yaxha, para discutir aspectos de formas de colaboración técnica y con insumos para intervención de edificio 137 de Yaxha.
- 1.4. Reunión con Director Técnico del IDAEH
- 1.5. Reunión con Coordinadores de Unidades del IDAEH.
- 1.6. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Arqueología local en Naranjo.*
- 1.7. Documentación en túnel de saqueo sur de edificio C-9, sub 3, ramal sur.
- 1.8. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Rescate en Naranjo.*
- 1.9. Monitoreo de periferia de Naranjo, zona suroeste
- 1.10. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Restauración en Naranjo y Yaxha.*
- 1.11. Restauración de terraza del cuerpo superior oeste de edificio B-18 en Naranjo.
- 1.12. Limpieza de escombros de terraza cuerpo superior sur templo B-24, Naranjo.
- 1.13. Continuación de consolidación tercer cuerpo norte y este templo 137, Yaxhá.

- 1.14. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Conservación, mantenimiento y vigilancia de sitios Arqueológicos.*
- 1.15. Atención a vigilancia y manejo de vegetación en epicentro monumental del sitio Naranjo.
- 1.16. Atención a vigilancia y manejo de vegetación en epicentro monumental del sitio Nakum.
- 1.17. Atención a vigilancia y manejo de vegetación en sitio El Pilar.
  
- 1.18. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Infraestructura*
- 1.19. Limpieza general en campamento técnico y operativo en Naranjo.
- 1.20. Quema para producir cal para restauración e infraestructura en Naranjo.
- 1.21. Pintado de paredes en oficina administrativa, comedor y cocina de técnicos en Yaxha.
  
- 1.22. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Laboratorio de Materiales Arqueológicos.*
- 1.23. Lavado de tiestos grupo La Bolsa de Naranjo.
- 1.24. Marcado de tiestos cerámicos del grupo La Bolsa de Naranjo.
- 1.25. Análisis de entierros 4 y 6 de Naranjo y entierros de grupo Hormigas Blancas.
  
- 1.26. *Lineamientos, coordinación y supervisión del programa de Documentación.*
- 1.27. Atención a público.
- 1.28. Catalogación de planos de edificio C-9 de Naranjo.
- 1.29. Digitalización de planos de edificio C-9, Naranjo.
- 1.35. Edición de informe final del sitio arqueológico La Honradez.
- 1.36. Actualización de fichas de archivo documental.

## **2. Resultados obtenidos:**

En reuniones técnicas, se discutieron aspectos relacionados con intervenciones del DECORSIAP en el Parque Yaxha-Nakum-Naranjo, y trabajos coordinados con el Parque Nacional Yaxha respecto de la restauración del edificio 137. También se discutió sobre la necesidad de que se fortalezca la unidad técnica del Parque Yaxha en relación a trabajos de conservación arquitectónica.

En cuanto al programa de Arqueología en Naranjo, se documentaron 3 metros del túnel de saqueo del edificio C-9 en la Acrópolis Triádica Este, relacionados con la escalinata central de la subestructura 3 y ramal sur.

En lo que corresponde al programa de Rescate, se hizo reconocimiento de aproximadamente un área de 10 kilómetros cuadrados de la periferia suroeste de Naranjo, para determinar si el saqueo a continuado.

En cuanto al programa de restauración, en relación al edificio B-18, Naranjo, se hizo un avance de 3 m<sup>2</sup> del cuerpo superior oeste. En el edificio B-24, se avanzaron 4 m<sup>2</sup> en la liberación de escombros terraza superior de la fachada sur. En el edificio 137 de Yaxha, se avanzó 5 m<sup>2</sup> en la consolidación del tercer cuerpo norte, sector oeste. El personal en Naranjo, dedicó gran parte del tiempo a la recolección de piedras, para utilizarlas en el

proceso de quema para producir cal, y para usarlas en construcción de embono de restauración.

Respecto del Programa de Mantenimiento y vigilancia de sitios arqueológicos Nakum y Naranjo se hizo un proceso de chapeo en plazas y deshierbado en un área total estimada en 15 hectáreas.

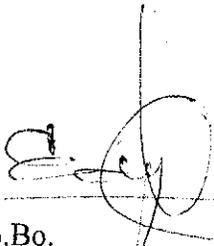
En relación al programa de Laboratorio Arqueológico, se marcaron unos 400 tuestos del grupo La Bolsa de Naranjo. Fueron analizados, descritos y tabulados los restos óseos de seis enterramientos del sitio Naranjo, específicamente los entierros 4 y 6, así como tres entierros del Grupo Hormigas Blancas, uno del Grupo El Colador, y uno del Grupo La Gamuza.

En el programa de documentación se ha dado atención a visitantes que consultan documentos sobre los sitios de Naranjo, Yaxha y Nakum. Fueron distribuidos 300 ejemplares de la Guía Florística de Naranjo, a visitantes del Museo Nacional de Historia. Fueron digitalizados 5 planos que corresponden al edificio C-9, Naranjo, y uno correspondiente al edificio 137 de Yaxha. Se prosiguió actualizando la base de datos del archivo documental de DECORSIAP. Otras actividades puntuales relacionadas con documentación fueron a) la programación para la Delegación de Planificación, del POA 2016, para el primer cuatrimestre; el reporte de metas alcanzadas en el mes de enero, para la Delegación de Planificación; avances en la elaboración de un artículo sobre los observatorios mayas de las ciudades de Tikal, Yaxhá, Naranjo, Nakum y La Honradez; avances en la edición de la monografía de excavaciones del sitio Naranjo.



Vilma Aracely Fialko Coxeman

Vo.Bo.



Eddy René Román de Paz  
Coordinador Administrativo  
Departamento de Logística y Recursos  
de Salud y Bienestar  
1991-1992-1993